ROMÂNIA
JUDEŢUL OLT
COMUNA LELEASCA
P R I M A R
Strada Principală Nr. 2A
Telefon : 0249469502 Fax 0249469502
e-mail: contact@primarialeleasca.ro

DISPOZIŢIE

Privind delegarea de atribuţii viceprimarului comunei Leleasca , Judeţul Olt , pe perioada efectuării concediului de odihnă al primarului

Primarul comunei Leleasca , Judeţul Olt ;

Având în vedere ;

- referatul secretarului general al comunei Leleasca , Judeţul Olt , înregistrat sub nr. 1389 din 03.06.2026 , prin care se arată necesitatea delegării atribuţiilor Primarului comunei Leleasca , Judeţul Olt, privind efectuarea concediului legal de odihnă al primarului comunei Leleasca , începând cu data de 08.06.2026 până la data de 10.07.2026 , către d-l viceprimar SELESCU VASILICĂ „;
- prevederile art. 157 , art. 213 si art 214 din Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 - Codul administrativ , cu modificările şi completările ulterioare ;
- necesitatea asigurării continuităţii activităţii în cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Leleasca , Judeţul Olt ;

Ţinând seama de :

Informarea făcută de primar – Enache Constantin , prin care comunică efectuarea concediului legal de odihnă începând cu data de 08.06.2026 , înregistrată sub nr. 1385 din 02.06.2026 ;

- Dispoziţia Primarului comunei LELEASCA , Judetul Olt , cu nr. 247/12.11.2024 , prin care se deleagă exercitarea de atribuţiuni Viceprimarului comunei Leleasca – Selescu Vasilică ;

în temeiul prevederilor art.196 alin. 1 , lit. b din Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 - Codul administrativ , cu modificările şi completările ulterioare ;

D I S P U N E ;

Art. 1. Pentru asigurarea conducerii operative şi eficiente a activităţilor din aparatul de specialitate al primarului comunei Leleasca , Judeţul Olt , cât şi pentru o mai bună cuprindere a atribuţiilor ce sunt date prin lege în competenţa primarului ca şef al administraţiei publice locale , se deleagă acestea viceprimarului SELESCU VASILICĂ , după cum urmează :

- emite Dispoziţii pentru situaţii ce nu suportă amânare şi care impun adoptarea acestora ;
- răspunde direct de ducerea la îndeplinire a dispoziţiilor Primarului , hotărârile Consiliului local şi actele normative referitoare la activităţile specifice compartimentelor pe care le coordonează ;
- Semnează pentru Primarul comunei Leleasca , Judeţul Olt , adrese , situaţii , delegaţii , certificate fiscale, certificate de urbanism, atestate de producător, autorizaţii de construire, adeverinţe , documentele contabile înaintate Trezoreriei cu specimen de semnatură pentru prima semnatură şi alte acte administrative ;
- primeste corespondenţa şi se ocupă de distribuirea acesteia către persoanele competente pentru soluţionarea ei ;
- reprezintă instituţia în relaţia sa cu alte autorităţi sau instituţii publice ;
- coordonează şi îndrumă activitatea compartimentelor şi serviciilor din cadrul instituţei publice ;

Art. 2. Atribuţiile delegate le completează pe cele prevăzute în fişa postului pentru perioada cât primarul Enache Constantin se află în concediul legal de odihnă , începând cu data de 08.06.2026 până la data de 10.07.2026.

Art. 3. Prezenta dispoziţie va fi adusă la cunoştiinţa publică prin afişare la sediul Primăriei comunei Leleasca , Jud. Olt şi se comunică Instituţiei Prefectului Jud. Olt şi d-lui Selescu Vasilică - Viceprimar .

[redacted]

Nr. 51 din 03.06.2026
- Leleasca -

Contrasemnează
Secretar general comună
Gheorghe Păunescu

[redacted]