ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT
COMUNA LELEASCA
CONSILIUL LOCAL
Strada Principală Nr. 2A
Telefon : 0249469502 Fax 0249469502
e-mail: contact@primarialeleasca.ro

HOTĂRÂRE

privind încheierea unui Protocol de colaborare între Uniunea Națională a Notarilor Publici din România, Camera Notarilor Publici Craiova, notarii publici și COMUNA LELEASCA

CONSILIUL LOCAL AL *COMUNEI* LELEASCA

Având în vedere :

- Proiectul de hotărâre nr. 209 / 29.07.2026 inițiat de primarul comunei Leleasca ,
- referatul de aprobare nr. 210 / 29.07.2026 inițiat de către domnul Enache Constantin Primarul comunei Leleasca ,
- raportul de specialitate nr. 211 / 29.07.2026 întocmit de secretarul general al comunei Leleasca ;

Având în vedere:

- circulara M.D.L.P.A. nr. 130650/DPFBL-2557/12.06.2026;
- Adresa Institutiei Prefectului – Judetul Olt nr.21607/18.06.2026;
- Prevederile Ordinului Ministerului Dezvoltării nr. 407/2026 pentru aprobarea unor formulare tipizate pentru îndeplinirea prevederilor art. 243 alin. (7^2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, precum și a instrucțiunilor de utilizare a acestora.
- Avizele comisiilor de specialitate pe principalele domenii de activitate din cadrul consiliului local Leleasca ;

În temeiul prevederilor art. 129, alin. (2), lit. „e", ale alin. (9), lit. „a", ale art. 154 alin. (6), ale art. 155, alin (1), lit. „d" coroborat cu alin. (5), lit. „c", precum și ale art. 139, alin. (3), lif. „f", art. 140, ale art. 196, alin. 1, lit. „a", și art. 243, alin. (3) și alin.(5) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1(1). Se aprobă încheierea unui Protocol de colaborare între comuna Leleasca , Uniunea Națională a Notarilor Publici din România și Camera Notarilor Publici Craiova, în scopul realizării schimbului de informații prin mijloace electronice, în conformitate cu Ordinul Ministerului Dezvoltării nr. 407/2026, conform Anexei la prezenta hotărâre.

(2). Schimbul de date se va realiza cu respectarea strictă a normelor privind protecția datelor cu caracter personal (GDPR).

Art. 2. În cadrul protocolului prevăzut la art. 1, comuna Leleasca va [illegible] prevăzute de lege privind schimbul de informații, dar și de [illegible]

este necesară obținerea certificatelor de atestare fiscală pentru contribuabili, precum și a altor date despre aceștia ori despre bunurile lor ce servesc procedurilor succesorale, care au domiciliu/reședința sau dețin clădiri, terenuri, mijloace de transport și/sau alte bunuri mobile, după caz, prin care să se ateste achitarea tuturor obligațiilor de plată datorate bugetului local al comunei Leleasca .

Art. 3. Se mandatează Primarul comunei Leleasca , prin compartimentele specializate, să încheie și să semneze în numele și pentru comuna Leleasca , Protocolul de colaborare cu Uniunea Națională a Notarilor Publici din România și Camera Notarilor Publici Craiova , așa cum a fost aprobat prin prezenta hotărâre.

Art. 4. Primarul comunei Leleasca prin compartimentele din cadrul aparatului de specialitate al Primarului, vor asigura aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

Art. 5. Prezenta hotărâre se va comunica potrivit legii, prin grija secretarului general al comunei Leleasca , autorităţilor şi persoanelor interesate.

PREȘEDINTE DE SEDINȚĂ
CONSILIER
Borcoteci Gheorghiță – Remus

[redacted]

CONTRASEMNEAZĂ
Secretar general comună
Gl[redacted]

[redacted]

Nr. 22 / 30.07.2026
H.C.L. Leleasca
Hotărârea a fost adoptată în şedinţa ordinară din data de 30.07.2026 cu 9 voturi pentru, din numărul de 9 consilieri prezenţi.

ANEXA la H.C.L. nr. 22 / 30.07.2026.

PROTOCOL DE COLABORARE
în vederea schimbului de informații de interes pentru activitatea notarială

1. Camera Notarilor Publici Craiova, judetul Dolj, cu sediul în ....., reprezentată prin ....., în calitate de președinte al Colegiului director, denumită în continuare Camera;
2. Comuna Leleasca , judetul Olt reprezentată de Enache Constantin în calitate de Primar, potrivit art. 154 alin. (6) din Codul administrativ, între părțile de mai sus se încheie prezentul protocol.

Art. 1. – Prezentul Protocol se încheie pentru a stabili cadrul general de cooperare între părțile prevăzute în antet, respectiv la pct. 1 – 3 din preambul, în scopul îndeplinirii obligațiilor prevăzute de lege privind schimbul de informații, dar și de înscrisuri cu privire la dezbaterea cauzelor succesorale și a altor proceduri în care este necesară obținerea certificatelor de atestare fiscală pentru contribuabili, precum și a altor date despre aceștia ori despre bunurile lor ce servesc procedurilor succesorale, care au domiciliul/reședința sau dețin clădiri, terenuri, mijloace de transport și/sau alte bunuri mobile, după caz, prin care să se ateste achitarea tuturor obligațiilor de plată datorate bugetului local al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale în a cărei rază se află înregistrat fiscal bunul.

Art. 2. – (1) Uniunea asigură aplicarea unitară a prevederilor prezentului protocol, precum și suportul informatic pentru realizarea în mod securizat a schimbului de informații și înscrisuri între Cameră, notarii publici și comuna Leleasca .

(2) Schimbul de informații și înscrisuri prevăzute la alin. (1) se face prin intermediul platformei informatice de interoperabilitate dezvoltată de Uniune. Până la operaționalizarea platformei schimbul de date și informații se realizează prin intermediul adreselor de poștă electronică profesionale ale Camelor și notarilor publici, puse la dispoziție de Uniune.

(3) Uniunea și respectiv Camerele, pun la dispoziția comunei Leleasca , datele de contact ale Camerei, sau după caz, ale sediilor județene ale acestora cu precizarea județului pentru care se ține Registrul de evidență a procedurilor succesorale, ale tuturor notarilor publici în funcție la nivel național și forma de organizare a acestora, inclusiv adresele de poștă electronică profesionale prin care se realizează schimbul de informații, în format electronic, având conținutul prevăzut în anexa nr. 1, care face parte integrantă din prezentul protocol.

(4) Comuna Leleasca pune la dispoziția Uniunii, prin intermediul Camerei lista actualizată a departamentelor/compartimentelor/serviciilor/responsabililor, a datelor de contact și a adreselor oficiale de poștă electronică, potrivit prevederilor art. 96 alin. (5) din Codul administrativ, prin care se realizează schimbul de informații, în formatul prevăzut în anexa nr. 2, care face parte integrantă din prezentul protocol. Lista cu datele de contact ale comunei Leleasca , se comunică tuturor notarilor publici de către Uniune.

Art. 3. – (1) Sesizarea privind deschiderea procedurii succesorale, denumită în continuare SDPS, împreună cu înscrisurile emise de comuna Leleasca în condițiile art. 243 din Codul administrativ și ale Ordinului ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și administrației nr. 407/2026, se transmit Camerei sau, după caz, sediului județean al acesteia prin poștă electronică, în vederea înregistrării în Registrul de evidență a procedurilor succesorale.

...it de comuna Leleasca , către Cameră sau,

scanat și semnat cu semnătură electronică calificată, pentru documentele originale emise pe suport de hârtie. În situația în care aceștia nu dețin o semnătură electronică calificată, înscrisurile scanate vor fi însoțite și de o adresă de înaintare a acestora care va fi scanată împreună cu înscrisurile care se transmit.
(3) După primirea SDPS și a înscrisurilor Camera sau, după caz, sediul județean al acesteia verifică dacă aceasta este emisă cu respectarea art. 243 din Codul administrativ și ale Ordinului nr. 407/2026 și, în caz afirmativ, confirmă prin adresa de poștă electronică primirea acesteia și transmite numărul de înregistrare al SDPS. În cazul în care sesizarea sau înscrisurile sunt incomplete acestea se returnează prin adresa de poștă electronică, după caz, cu precizarea datelor și a informațiilor care trebuie completate.
(4) Pentru obținerea certificatelor de atestare fiscală pentru contribuabilii care au domiciliul/reședința sau dețin clădiri, terenuri, mijloace de transport și/sau alte bunuri mobile în raza comunei Leleasca , unde este înregistrat fiscal bunul sau a altor înscrisuri necesare, notarul public transmite cererea de furnizare a acestora semnată electronic cu semnătură calificată prin intermediul adresei de poștă electronică profesională, către comuna/orașul/municipiul/sectorul ....,
după caz, sau prin intermediul aplicațiilor informatice puse la dispoziție de comuna Leleasca.

În cerere se vor menționa datele de identificare ale contribuabilului și , după caz, ale clădirilor, terenurilor, mijloacelor de transport și/sau a altor bunuri mobile, precum și mențiuni cu privire la actul sau procedura solicitată de contribuabil.
(5) După primirea cererii, comuna Leleasca ,comunică notarului public prin adresa oficială de poștă electronică sau prin intermediul aplicațiilor informatice certificatul de atestare fiscală sau înscrisurile solicitate.
(6) În situația în care contribuabilul înregistrează obligații de plată datorate bugetului local al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale în a cărei rază se află înregistrat fiscal bunul, comuna Leleasca , comunică notarului public cuantumul acestora și modalitatea de achitare. Notarul public poate achita în numele contribuabilului obligațiile de plată. După achitarea obligațiilor de plată comuna Leleasca, comunică, prin adresa oficială de poștă electronică sau prin intermediul aplicațiilor informatice, notarului public certificatul de atestare fiscală.

Art. 4. – Părțile semnatare se informează reciproc, periodic, cu privire la informațiile din anexele nr. 1 și nr. 2.

Prezentul protocol intră în vigoare azi, ..., (data semnării acestuia) și a fost întocmit în trei exemplare originale, identic egale din punct de vedere juridic.

Uniunea Națională a Notarilor Publici din România
□ .....
Camera Notarilor Publici Craiova, Judetul Dolj
□ .....
Comuna Leleasca.....
□ .....

PREȘEDINTE DE SEDINȚĂ
CONSILIER
E[redacted] Remus

CONTRASEMNEAZĂ
Secretar general comună
Gh[redacted] Păunescu
[redacted]

Anexa nr.1
La protocolul de colaborare

Datele de contact ale Camerei Notarilor Publici
și ale tuturor notarilor publici în funcție, la nivel național,
precum și forma de organizare a acestora
Camera Notarilor Publici ....., date de identificare .....
date de contact ....., adresă de poștă electronică .....,
pentru transmiterea sesizărilor pentru județul/județele .....

Sediul județean al Camerei Notarilor Publici ..... date de identificare
..... date de contact ....., adresă de poștă
electronică ....., pentru transmiterea sesizărilor privind
deschiderea procedurilor succesorale pentru județul/județele .....
1. Birou Notarial Individual/Societate Profesională Notarială .....,
în care își desfășoară activitatea notarul public/notarii publici .....
date de identificare ..... date de contact .....,
adresă de poștă electronică; .....

Prezenta anexa și actualizările ulterioare ale acesteia se transmite comunei/orașului/municipiului/sectorului ...., după caz, de către Camera Notarilor Publici, în format electronic.

PREȘEDINTE DE SEDINȚĂ
CONSILIER
Borcoteci Gheorghiță – Remus

[redacted]

CONTRASEMNEAZĂ
Secretar general comună
Gh[redacted]

Anexa nr. 2
La protocolul de colaborare

Datele de contact ale comunei/orașului/municipiului/sectorul ...., după caz, și ale departamentelor/compartimentelor/serviciilor/responsabililor Comuna/orașul/municipiul/sectorul ...., după caz, ... date de identificare .....,
departamentul/compartimentul/serviciul/responsabilul ..... date de contact ..... , adresa oficială de poștă electronică .....;
Prezenta anexa și actualizările ulterioare ale acesteia se transmite Camerei Notarilor Publici de către comuna/orașul/municipiul/sectorul ...., după caz, în format electronic.

PREȘEDINTE DE SEDINȚĂ
CONSILIER
Berceteș Gheorghiță – Remus

[redacted]

CONTRASEMNEAZĂ
Secretar general comună
Gheorghe Păunescu

[redacted]